浙江农林大学科研项目经费预算调整申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 项目负责人 |  |
| 项目类别 |  | 项目编号 |  |
| 所在部门 |  | 财务编号 |  | 预算费用 | 万元 |
| 调整科目名称 | 批准预算(元) | 调整后预算(元) | 增减金额(±元) | 调整后经费占总经费比例 |
| 1.设备费 |  |  |  |  |
| 2.材料费 |  |  |  |  |
| 3.测试化验加工费 |  |  |  |  |
| 4.燃料动力费 |  |  |  |  |
| 5.差旅费 |  |  |  |  |
| 6.会议费 |  |  |  |  |
| 7.国际合作与交流费 |  |  |  |  |
| 8.出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |  |  |
| 9.劳务费 |  |  |  |  |
| 10.专家咨询费 |  |  |  |  |
| 11. 其他支出 |  |  |  |  |
| 项目负责人签字：所在部门盖章 年 月 日 | 科技部意见  签 章 年 月 日  | 计划财务部意见 签 章年 月 日 |

注：本表双面打印，一式三份。

调整经费预算说明书

|  |
| --- |
| 请对调整各项支出的理由及主要用途和测算理由等内容进行详细说明 |

**说明**：1.设备费、专家咨询费、劳务费不予调增。

 2. 会议费、差旅费、国际合作与交流费在不突破三项总额的前提下可调剂使用。