**浙江农林大学暨阳学院纵向科研项目绩效支出审批表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | | |  | | |
| **项目负责人** | | |  | **所在部门** |  |
| **项目来源** | | |  | **项目执行期限** | 年 月 至 年 月 |
| **项目合同编号** | | |  | **项目财务帐号** |  |
| **绩效费金额/万元** | | |  | **金额大写** |  |
| **项目成员** | | | | | |
| **序号** | **姓名** | **承担主要研究内容** | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
| 项目负责人签字：  日期： | | | | | |
| 所在部门意见：  负责人签字（部门盖章）：  日期： | | | | | |
| 科研管理部意见：  负责人签字（部门盖章）：  日期： | | | | | |

注：1．纵向项目绩效支出总额按合同中间接经费的85%核算，如合同中有约定按合同约定执行。绩效费一次性到账的项目，先拨付80%，按项目规定时间通过验收结题的，再拨付剩余20%。绩效费分批到账的项目，按照到账比例拨付；项目经费有划拨外单位的经费，绩效费总额则按扣除已划拨外单位经费的到账经费比例支出。

2．此表一式三份(计划财务部、科研管理部、本人各一份)，需与项目合同（任务书）一并递交。

3．绩效费发放列支对象只限项目组成员，由项目负责人统筹根据计划财务部要求发放至个人。