**纵向（人文社科类）项目立项及经费入账流程**

上级主管部门发布立项通知/文件

与上级主管部门签订项目合同

财政拨款到计划财务部

负责人登录科研管理系统填报立项信息
（上传项目立项文件、合同（协议书）、财务到账单）

科技部审核

科技部下拨款通知单到计划财务部

计划财务部设立财务账号，项目负责人登录财务系统
进行经费到账查询

职能部门：科技部

办事地址：行政楼208室

咨询电话：87760177（9200177）