**浙江农林大学暨阳学院学术讲座审批表**

申报时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主办单位 | |  | | | | 经办人 | |  | |
| 举办时间 | |  | | | | 地 点 | |  | |
| 讲座主题 | |  | | | | | | □人文社科类 | □科学技术类 |
| 听众对象 | |  | | | 人数 |  | | 酬金 | 元 |
| 主讲人 | 姓 名 |  | | □国(境)外 | | □博导 | | 职称 |  |
| 所在单位 |  | | | | | | 职务 |  |
| 学术背景  (学科领域) |  | | | | | | | |
| 讲座内容简介 |  | | | | | | | | |
| 主办单位意见 | | | 学院宣传管理部门意见 | | | | 学院科研管理部门意见 | | |
| 负责人：  （盖章） 年 月 日 | | | 人文社科类讲座审核：  负责人：  （盖章） 年 月 日 | | | | 负责人：  （盖章） 年 月 日 | | |

备注：1、本表一式三份，一份主办单位留存，一份科技部留存，一份计划财务部留存。

2、讲座举办前一周填写本表报科技及相关部门审批，讲座结束后需撰写新闻报道稿。